

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»**

400123, Россия, Волгоград, ул. им. Германа Титова, 30 а тел: 71-03-74, dou235@volgadmin.ru
ОГРН 1023402637356 ИНН/КПП 3442039715/344201001

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ 19

**“Об организации питания воспитанников
в 2022 году”**

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» в целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками (далее – Решение Волгоградской городской Думы № 49/1469), в связи с вступлением в действие с 1 января 2021 года санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание воспитанников МОУ детского сада № 235 с 10.01.2022 года по 31.12.2022 года в соответствии с условиями контракта.
2. Утвердить 20-дневное сезонное меню и технологические карты на каждое блюдо по питанию на 2022 год.
3. Питание воспитанников осуществляется организацией, предоставляющей данную услугу, на основании утвержденного руководителем МОУ детского сада № 235 20-дневного сезонного меню, являющегося приложением №1 и № 2 к контракту и на основании утвержденных руководителем технологических карт на каждое блюдо.
4. Воспитанники МОУ детского сада № 235 обеспечиваются 4 - разовым питанием, в соответствии со следующим графиком:
 - Завтрак с 8.00 до 8.30 часов;
 - Второй завтрак с 9.20. до 10.30 часов;
 - Обед с 11.20 до 12.15 часов;
 - Уплотненный полдник с 15.20 до 15.40 часов.
5. Питание воспитанников организуется согласно натуральным нормам для возрастной категории детей: от 1,5 лет до 8 лет, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
6. Отпуск питания воспитанникам по возрастным группам организуется в соответствии с утвержденным ранее графиком.
7. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, утвержден в МОУ детский сад № 235 следующий состав бракеражной комиссии:
 - заведующий МОУ детский сад № 235 – Карпушина Светлана Викторовна;
 - повара – сотрудники ООО «Виво Маркет» по графику, по согласованию;
 - заведующий хозяйством – Вальковская Оксана Юрьевна.
- 7.1. Членам бракеражной комиссии:
 - ежедневно проводить контрольную оценку приготовленных блюд, в соответствии с графиком выдачи готовой продукции с пищеблока, по их качеству и количеству;

- результаты оценки готовности блюд, их качества, времени приготовления записывать в журнал, по форме, установленной СанПиН 2.3/2.4.3590-20, за подписями всех членов бракеражной комиссии.
- 8. Разработать и утвердить план работы общественной комиссии на 2022 год.
- 9. Создать комиссию в составе 2-х человек, присутствующих при закладки продуктов:
 - заведующего хозяйством;
 - дежурного воспитателя по утвержденному графику.
- 10. Утвердить план административного контроля по организации питания на 2022 год.
- 11. Ответственным лицом за оказание услуг по организации питания в МОУ детский сад № 235 назначить заведующего хозяйством Вальковскую О.Ю.
- 11.1. Вальковской О.Ю., ответственному лицу за организацию услуг по организации питания:
- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников дошкольного возраста, контролируя его соответствие с данными табелей учета посещаемости воспитанников;
- предоставлять заявку на питание (приложение № 4 контракта);
- контролировать заполнение абонементной книжки;
- проводить проверку пищеблока и складов МОУ на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов;
- проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;
- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу;
- контролировать наличие сопроводительной документации на получаемые продукты;
- контролировать отбор и хранение проб готовой продукции;
- в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме.
- 12. Старшей медсестре МОУ детский сад № 235 Немовой Ирине Юрьевне:
 - ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с отметкой результатов осмотра в журнале «Здоровье»;
 - ежедневно осуществлять контроль С-витаминизацию третьего блюда обеда;
- 13. Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ детский сад № 235 на административном совещании при заведующем.
- 14. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 235

С.В. Карпушина

С приказом ознакомлены:

Вальковская О.Ю.

Немова И.Ю.

